

Manuale Operativo per il Processo di Qualifica dei Fornitori

SBI S.r.l.

20024 Garbagnate M.se
Viale Forlanini, 38
Tel. +39 02.994442.1
Fax +39 02.994442.22

www.sbitalia.com

16128 Genova
Salita Salvatore Viale 1/7
Tel +39 010.590724
Fax +39 010.8630598

www.docsweb.it

Cap.Soc. € 250.000 i.v.
P.IVA 04513160962
REA 1753575

info@sbitalia.com



UNI EN ISO 9001:2015
UNI CEI ISO/IEC 27001:2014

Indice

1. Introduzione	3
2. Compatibilità browser	3
3. Processo di qualifica	3
3.1. Creazione account al portale web (registrazione fornitore)	4
3.2. Attivazione account (conferma registrazione)	6
3.3. Log-in al portale	7
3.4. Inserimento nuova richiesta di qualifica	7
3.5. Compilazione questionario di valutazione	8
3.6. Scelta delle classi merceologiche	10
3.7. Invio richiesta	12
3.8. Pre-approvazione da parte di SB	15
3.9. Caricamento dei documenti richiesti	16
3.10. Valutazione della documentazione fornita da parte di SB	22
3.11. Qualifica del fornitore	22
3.12. Stato dei documenti	24



1.Introduzione

Tramite questo Portale, SB Italia permette ai potenziali fornitori di candidarsi elettronicamente per entrare nella Lista Fornitori aziendale per le classi merceologiche di interesse. I candidati possono accedere al processo di qualifica, tramite la creazione di un account, per il quale il sistema provvederà ad assegnare USER-ID e PASSWORD che verranno inviate all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione. La qualifica di un fornitore ha validità generalmente di trentasei mesi (36), ad eccezione dei casi in cui sono individuate delle diverse e/o specifiche limitazioni o estensioni temporali. Il processo di qualifica è a titolo NON oneroso.

In caso di necessità e/o chiarimenti sul processo di qualifica o problemi tecnici è possibile inviare una mail a: contabilita.fornitori@sbitalia.com

2. Compatibilità browser

Il portale web è ottimizzato per una risoluzione dello schermo di 1280x1024px ed è compatibile con i principali browser internet (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari). In caso di utilizzo di Internet Explorer va disattivata la modalità di compatibilità (vedere come fare qui <http://windows.microsoft.com/it-it/internet-explorer/use-compatibility-view#ie=ie-10-win-7>)

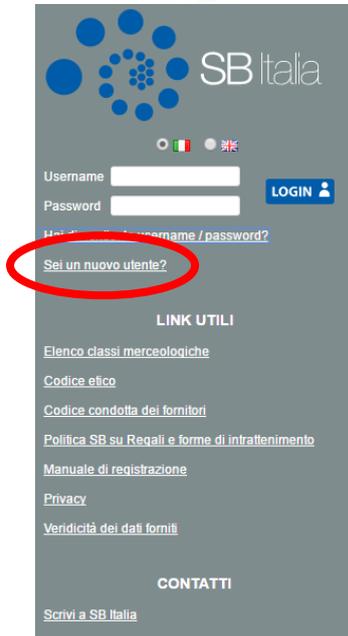
3. Processo di qualifica

Il processo prevede i seguenti passaggi:

1. Creazione account al portale web (registrazione fornitore)
2. Attivazione account (conferma registrazione)
3. Log-in al portale
4. Inserimento nuova richiesta di qualifica
5. Compilazione questionario di valutazione
6. Scelta delle classi merceologiche
7. Invio richiesta
8. Pre-approvazione da parte di SB
9. Caricamento dei documenti richiesti
10. Valutazione da parte di SBI della documentazione fornita
11. Qualifica del fornitore

3.1. Creazione account al portale web (registrazione fornitore)

Per accedere al “portale Fornitori SB” bisogna cliccare sul seguente link:
<https://fornitori.sbitalia.com/portal>



SB Italia

🇮🇹 🇪🇺 🇯🇵

Username

Password **LOGIN**

[Hai dimenticato il tuo username / password?](#)

Sei un nuovo utente?

LINK UTILI

- [Elenco classi merceologiche](#)
- [Codice etico](#)
- [Codice condotta dei fornitori](#)
- [Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)
- [Manuale di registrazione](#)
- [Privacy](#)
- [Veridicità dei dati forniti](#)

CONTATTI

[Scrivi a SB Italia](#)

Benvenuto in SB Italia

Nella necessità di vedersi garantiti i migliori livelli di affidabilità dalle Aziende Partner, SB Italia ha implementato un processo di qualifica dei fornitori finalizzato alla gestione della Vendor List aziendale, da cui selezionare i soggetti da interpellare in future gare di appalti o per ordini di approvvigionamento per SB Italia.

Tale processo consiste nel valutare, verificare e monitorare la capacità tecnica e gestionale, l'affidabilità etica, economica e finanziaria di un fornitore.

SB Italia privilegia i fornitori con certificazione a fronte delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001 rilasciata da Enti di cui riconosce la validità. Inoltre, SB Italia seleziona fornitori in grado di garantire referenze e capacità anche relative al rispetto del Codice Etico interno, il cui testo integrale è disponibile all'indirizzo www.sbitalia.com, e di tutte le normative vigenti, in materia di sicurezza, tutela dell'ambiente e igiene del lavoro; in particolare ai requisiti specifici dettati dal Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n. 231 e del Modello Organizzativo adottato da SB Italia srl (il cui testo integrale è disponibile all'indirizzo www.sbitalia.com).

Il processo di valutazione dei fornitori inizia con la candidatura, si svolge a valle della raccolta ed esame della documentazione richiesta in funzione alle classi merceologiche di competenza, e si conclude con la definizione dello status di qualifica.

Tramite questo Portale, SB Italia permette ai potenziali fornitori di candidarsi elettronicamente ad entrare nella Vendor List aziendale per le classi merceologiche di interesse.

I candidati possono accedere al processo di candidatura, tramite la creazione di un account, per il quale il sistema provvederà ad assegnare USER-ID e PASSWORD che verranno inviate all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione.

La qualifica di un fornitore ha validità generalmente di trentasei mesi, ad eccezione dei casi in cui sono individuate delle diverse e/o specifiche limitazioni o estensioni temporali.

È richiesto comunque l'invio da parte del fornitore di eventuali comunicazioni di variazione della struttura societaria o dell'organizzazione, pena il decadimento della qualifica stessa.

L'iter di qualifica fornitori NON è a titolo oneroso.

Qualora non si possiedano ancora le credenziali di accesso al portale tramite il link 'Sei un nuovo utente?' sarà possibile effettuare la propria registrazione.



Username

Password

[LOGIN](#) 

[Hai dimenticato username / password?](#)

[Sei un nuovo utente?](#)

LINK UTILI

[Elenco classi merceologiche](#)

[Codice etico](#)

[Codice condotta dei fornitori](#)

[Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)

[Manuale di registrazione](#)

[Privacy](#)

[Veridicità dei dati forniti](#)

CONTATTI

[Scrivi a SB Italia](#)

Registrazione

Ragione Sociale (*)

Email (*)

Conferma Email (*)

CEE

Stato

Provincia

Comune

Cap

Partita Iva (*) (Es. per l'Italia IT12345678901)

Codice Fiscale (*)

Persona Riferimento

Telefono

Fax

Indirizzo

Lingua Default  

Sito Web

Dichiarazione Privacy

Dichiarazione della veridicità dei dati forniti

Presa visione Codice Etico e Modello DLGS 231/2001 di SB ITALIA

Presa visione Codice Condotta dei fornitori

Presa visione Politica SB ITALIA su Regali e forme di intrattenimento

[Invia Registrazione](#)

* Una volta effettuata la registrazione verrà inviata una mail per l'attivazione dell'account. Tale attivazione andrà effettuata entro 48 ore. Scaduto tale termine senza aver attivato l'account la registrazione verrà cancellata. Controllare la propria email. Verificare che il messaggio non sia nello spam.

Procedere cliccando sul link 'Sei un nuovo utente?' Compilare tutti i campi indicati come obbligatori. È necessario approvare in modo specifico la privacy e la veridicità dei dati forniti. La scelta della lingua imposterà la lingua in cui verrà visualizzata l'applicazione. Potrà essere cambiata in qualunque momento e sarà effettiva alla successiva log-in.



3.2. Attivazione account (conferma registrazione)

L'invio della registrazione comporta la generazione di un account utente che verrà notificato via mail con le credenziali di accesso create automaticamente dal sistema e necessita di attivazione. La mail di notifica della generazione dell'account contiene un link che dovrà essere cliccato per attivare (rendere attive) le credenziali di accesso. Se tale attivazione non verrà effettuata entro 48 ore dal ricevimento della mail l'account sarà eliminato. Solo dopo tale attivazione sarà possibile effettuare la log-in al portale con le credenziali fornite.

3.3. Log-in al portale

The screenshot shows the SB Italia login interface. It features the SB Italia logo at the top left, followed by language selection icons for Italian, English, and another language. Below these are input fields for 'Username' and 'Password', a 'LOGIN' button with a user icon, and two links: 'Hai dimenticato username / password?' and 'Sei un nuovo utente?'.

Benvenuto in SB Italia

Nella necessità di vedersi garantiti i gestione della Vendor List aziendale

Tale processo consiste nel valutare,

SB Italia privilegia i fornitori con cert
Inoltre, SB Italia seleziona fornitori in
all'indirizzo www.sbitalia.com, e di t
dal Decreto Legislativo 8 Giugno 20

Una volta attivato l'account è possibile effettuare l'accesso e iniziare il processo invio richieste di qualifica. Dopo aver effettuato la log-in sarà possibile cambiare la password di accesso attraverso la voce di menu presente nella barra a sinistra ('CAMBIO PASSWORD'). Quest'ultima dovrà rispettare le seguenti regole: lunghezza minimo 8 caratteri, alfanumerica, almeno 1 numero ed una lettera, Dovrà essere diversa dallo User id e contenere almeno una lettera maiuscola ed una minuscola.

3.4. Inserimento nuova richiesta di qualifica

L'avvio vero e proprio del processo di qualifica avviene cliccando sulla voce di menu 'NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA' nel menu a sinistra. Questo fa accedere ai 5 step di qualifica fornitori.

Step 1: verifica dati aziendali

Step 2: compilazione questionario valutazione (vedere 3.5.)

Step 3: scelta sotto classi merceologiche (3.6.)

Step 4: riepilogo ed invio richiesta (3.7.)

Step 5: caricamento documenti e completamento richiesta (3.9.)



Benvenuto SBI ITALIA SRL

IT
 EN
 KR

AREA PERSONALE

HOME

DATI ANAGRAFICI

CAMBIO PASSWORD

LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA

STATO QUALIFICHE

STATO DOCUMENTI

LINK UTILI

[Elenco classi merceologiche](#)
[Codice etico](#)
[Codice condotta dei fornitori](#)
[Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)
[Manuale di registrazione](#)
[Privacy](#)
[Veridicità dei dati fornitori](#)

CONTATTI

[Scrivi a SB Italia](#)

Nuova Richiesta

Verificare i dati e confermare cliccando il bottone 'Successivo'

1 Step 1
Dati Anagrafici

2 Step 2
Questionario Valutazione

3 Step 3
Scelta Classi

4 Step 4
Riepilogo e Invio Richiesta

5 Step 5
Upload Documenti

Ragione Sociale (*)	SBI ITALIA SRL
Email (*)	contabilita.fornitori@sbitalia.com
Conferma Email (*)	contabilita.fornitori@sbitalia.com
	<input type="checkbox"/> CEE
Stato	Italia
Provincia	mi
Comune	garbagnate milanese
Cap	20024
Partita Iva	IT04526987111
Codice Fiscale	04526987111
Persona Riferimento	
Telefono	
Fax	
Indirizzo	
Lingua Default	<input checked="" type="radio"/> IT <input type="radio"/> EN <input type="radio"/> KR
Sito Web	
Dichiarazione Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Ai fini del processo di qualifica della Vostra impresa per l'eventuale
Dichiarazione della veridicità dei dati forniti	<input checked="" type="checkbox"/> Il sottoscritto, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla
	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione Codice Etico e Modello DLGS 231/2001 di SASOL ITALY SpA
	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione Codice Condotta dei fornitori
	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione Politica Sasol su Regali e forme di intrattenimento

Precedente
Successivo

Il primo step comporta la verifica e conferma dei dati anagrafici. Per procedere con lo step successivo cliccare. Per procedere con lo step successivo cliccare “successivo”.

3.5. Compilazione questionario di valutazione

Il secondo step prevede la compilazione del questionario di valutazione. Tale questionario è unico (come i dati anagrafici) per il fornitore, indipendentemente dal numero di richieste che si effettuano.



Benvenuto SBI ITALIA SRL

IT EN FR

AREA PERSONALE

HOME
DATI ANAGRAFICI
CAMBIO PASSWORD
LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA
STATO QUALIFICHE
STATO DOCUMENTI

LINK UTILI

[Elenco classi merceologiche](#)
[Codice etico](#)
[Codice condotta dei fornitori](#)
[Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)
[Manuale di registrazione](#)
[Privacy](#)
[Veridicità dei dati forniti](#)

CONTATTI

[Scrivi a SB Italia](#)

Nuova Richiesta

Compilare la form sottostante o scaricare il modulo formato excel, compilarlo e ricaricarlo effettuando una delle 2 scelte 'Compila il questionario' oppure 'Carica il questionario'

1 Step 1 Dati Anagrafici	2 Step 2 Questionario Valutazione	3 Step 3 Scelta Classi	4 Step 4 Riepilogo e Invio Richiesta	5 Step 5 Upload Documenti
------------------------------------	--	----------------------------------	---	-------------------------------------

Compila il Questionario
 Carica il Questionario

Settori Attività (*)

Forma Giuridica

Capitale Sociale (€)

Anno Fondazione

Elenco Banche

Banca <input type="text"/>	Iban <input type="text"/>	Swift <input type="text"/>
Banca <input type="text"/>	Iban <input type="text"/>	Swift <input type="text"/>
Banca <input type="text"/>	Iban <input type="text"/>	Swift <input type="text"/>

Elenco Contatti

Cognome e Nome <input type="text"/>	Funzione <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Cognome e Nome <input type="text"/>	Funzione <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Cognome e Nome <input type="text"/>	Funzione <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>	Email <input type="text"/>

Elenco Azionisti

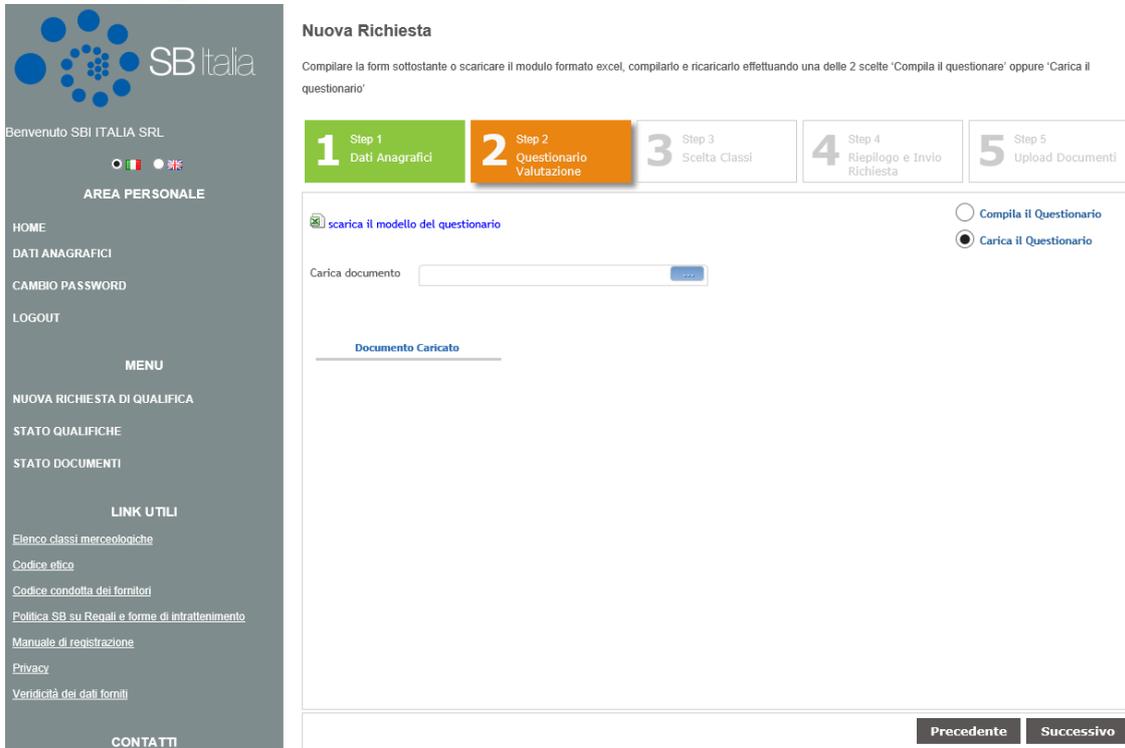
Azionista <input type="text"/>	% Partecipazione <input type="text"/>
Azionista <input type="text"/>	% Partecipazione <input type="text"/>
Azionista <input type="text"/>	% Partecipazione <input type="text"/>

Appartenenza a Gruppi o Holding? SI NO

Indirizzo, Nazionalità e % detenuta

Brochure

Come visibile in alto esiste la possibilità alternativa alla compilazione del form via web. Selezionando 'Carica il questionario' è possibile effettuare il download della versione in formato excel, che andrà compilata e ricaricata sul portale.



Tale questionario potrà essere integrato da informazioni ad ogni nuova richiesta di qualifica effettuata. Per procedere con lo step successivo cliccare

3.6. Scelta delle classi merceologiche

Ogni richiesta di qualifica implica la scelta delle **sotto classi merceologiche** per le quali ci si intende proporre come fornitori SB Italia. Tale elenco è presente come file excel scaricabile dalla barra del menu di sinistra alla voce 'Elenco classi merceologiche'.



Benvenuto in SB Italia

Nella necessità di vedersi garantiti i migliori gestione della Vendor List aziendale, da cui

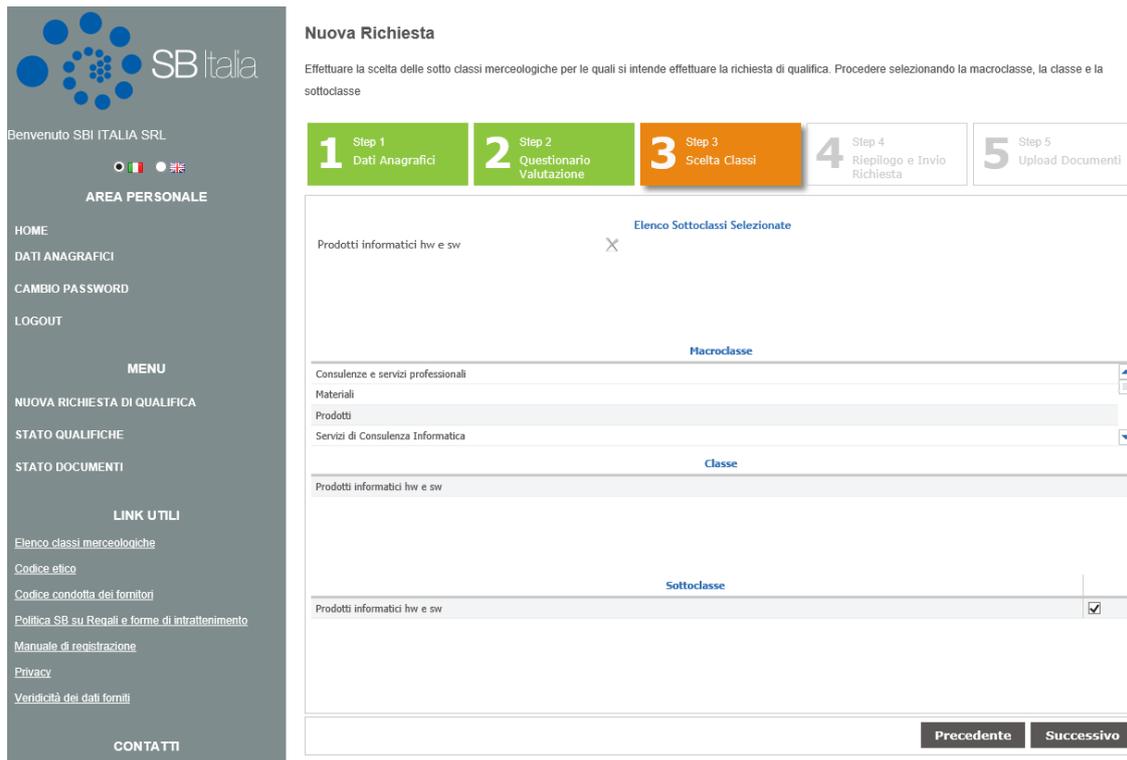
Tale processo consiste nel valutare, verificare

SB Italia privilegia i fornitori con certificazioni. Inoltre, SB Italia seleziona fornitori in grado all'indirizzo www.sbitalia.com, e di tutte le n Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n. 231 e

Il processo di valutazione dei fornitori inizia merceologiche di competenza, e si conclud

Tramite questo Portale, SB Italia permette :

Le classi merceologiche sono suddivise in 3 livelli di raggruppamento: macro classi, classi, sotto classi. Per proporsi come fornitori andrà effettuata la scelta di una o più **sotto classi**. Una volta ottenuta la qualifica in lista fornitori SB Italia l'eventuale ampliamento delle classi merceologiche di fornitura potrà essere effettuato attraverso l'avvio di un nuovo processo di qualifica.



Nuova Richiesta

Effettuare la scelta delle sotto classi merceologiche per le quali si intende effettuare la richiesta di qualifica. Procedere selezionando la macroclasse, la classe e la sottoclasse

1 Step 1 Dati Anagrafici | 2 Step 2 Questionario Valutazione | **3 Step 3 Scelta Classi** | 4 Step 4 Riepilogo e Invio Richiesta | 5 Step 5 Upload Documenti

Benvenuto SBI ITALIA SRL

AREA PERSONALE

HOME
DATI ANAGRAFICI
CAMBIO PASSWORD
LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA
STATO QUALIFICHE
STATO DOCUMENTI

LINK UTILI

Elenco classi merceologiche
Codice etico
Codice condotta dei fornitori
Politica SB su Regali e forme di intrattenimento
Manuale di registrazione
Privacy
Veridicità dei dati forniti

CONTATTI

Elenco Sottoclassi Selezionate

Prodotti informatici hw e sw X

Macroclasse

Consulenze e servizi professionali
Materiali
Prodotti
Servizi di Consulenza Informatica

Classe

Prodotti informatici hw e sw

Sottoclasse

Prodotti informatici hw e sw

Precedente Successivo

Per effettuare la scelta delle sotto classi merceologiche procedere alla selezione di una macro classe, poi della classe e successivamente della/e sottoclasse/i, tramite checkbox () come visualizzato in figura. -> Macro classe -> Classe -> Sotto classe.

Le sotto classi sono visualizzate nella tabella in alto e sono eliminabili qualora scelte per errore.

Per procedere con lo step successivo cliccare su "successivo".

3.7. Invio richiesta

In questa schermata vengono riepilogati i dati della richiesta



Benvenuto SBI ITALIA SRL

🇮🇹 🇪🇺 🇯🇵

AREA PERSONALE

HOME

DATI ANAGRAFICI

CAMBIO PASSWORD

LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA

STATO QUALIFICHE

STATO DOCUMENTI

LINK UTILI

[Elenco classi merceologiche](#)

[Codice etico](#)

[Codice condotta dei fornitori](#)

[Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)

[Manuale di registrazione](#)

[Privacy](#)

[Verificabilità dei dati forniti](#)

CONTATTI

Nuova Richiesta

Verificare le informazioni inserite e procedere all'invio della richiesta. A seguito dell'invio Sasol prenderà in carico la richiesta. Verrà inviata una mail una volta verificata la richiesta

1 Step 1
Dati Anagrafici

2 Step 2
Questionario Valutazione

3 Step 3
Scelta Classi

4 Step 4
Riepilogo e Invio Richiesta

5 Step 5
Upload Documenti

Ragione Sociale		Mail Riferimento	
SBI ITALIA SRL		contabilita.fornitori@sbitalia.com	
Macroclasse	Classe	Sottoclasse	
Prodotti	Prodotti informatici hw e sw	Prodotti informatici hw e sw	

Precedente
Invia Richiesta

Cliccando sul bottone “invio richiesta” viene effettuato l’invio della richiesta.

Verrà inviata una mail di notifica contenente i dettagli della richiesta effettuata. Ora il fornitore dovrà rimanere in attesa della **pre-approvazione** da parte di SB Italia per procedere con gli step di qualifica.

Qualora il processo venga abbandonato prima dell’invio della richiesta questa resta salvata con lo stato ‘In Progress’.



Attraverso la voce di menu STATO QUALIFICHE è possibile visualizzare lo stato di tutte le richieste e proseguire l'iter di inserimento come sotto visualizzato



Stato Qualifiche

In questa pagina vengono visualizzate le qualifiche ottenute od in corso di approvazione da parte di SB Italia e lo stato delle richieste di qualifica. Per proseguire il processo di qualifica fare doppio clic sulla riga di richiesta (Richieste In Corso)

Qualifiche Ottenute / In Corso				
Data	Macroclasse	Classe	Sottoclasse	Stato Qualifica

Richieste In Corso		
Data	Numero	Stato Richiesta
6/12/2017 11:41:52 AM	0000001826	Inviata

Nell'elenco delle 'Richieste In Corso' sono visualizzate le richieste in fase di completamento.

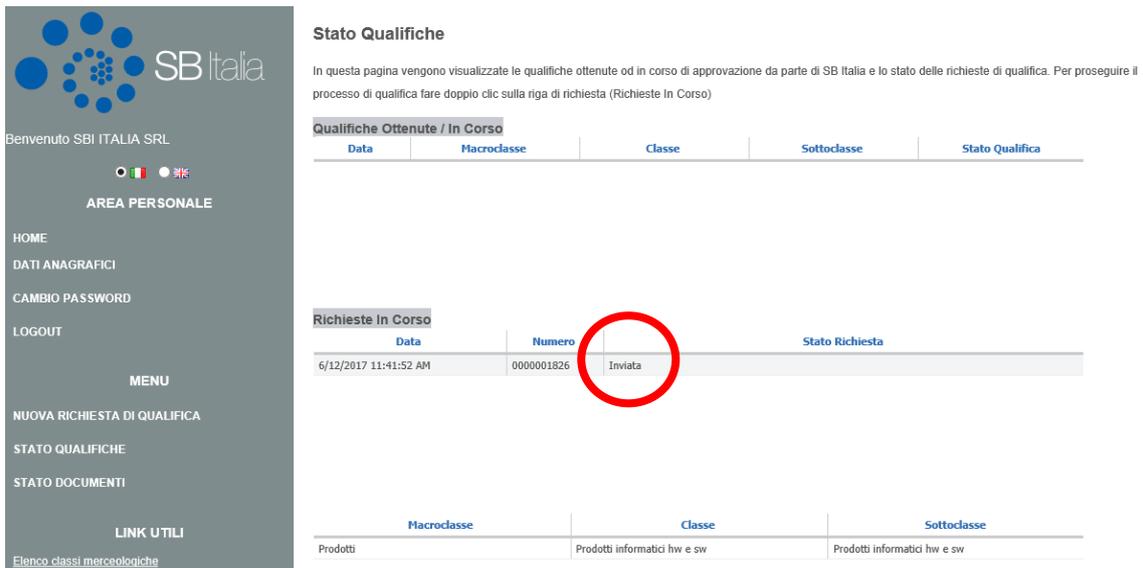
Fare doppio clic su una di esse per proseguire il processo di qualifica. Facendo un singolo clic sulla richiesta verranno visualizzate le sottoclassi merceologiche scelte (in un elenco sottostante).

Come indicato al punto "3 – Processo di qualifica" queste possono avere i seguenti stati:

- **Richieste non ancora inviate (In Progress).** Il processo si è interrotto dopo le seguenti fasi (step): creazione account (di accesso al portale) inserimento dati anagrafici, compilazione questionario, scelta sotto classi merceologiche. La richiesta non è ancora stata inviata a SB.
- **Richieste inviate (Inviata).** Il fornitore ha inviato la richiesta a SB attraverso "invia richiesta" allo step 4 del processo. Tali richieste sono in fase di pre-approvazione da parte di SB. Il fornitore deve rimanere in attesa della mail di conferma a procedere da parte di SB. (vedere paragrafo 3.8)
- **Richieste accettate (Accettate).** SB ha confermato l'accettazione della richiesta (pre-approvazione) e consente di proseguire l'iter di qualifica. Viene inviata una mail di notifica al fornitore. Il fornitore dovrà effettuare la login al portale e procedere al caricamento dei documenti di qualifica richiesti. (vedere paragrafo 3.9)
- **Richieste completate (Completate).** Il fornitore ha ultimato il caricamento dei documenti richiesti e indica il completamento di tale attività. A questo punto SB, previa verifica della documentazione inviata o richiesta di integrazione, procede alla qualifica del fornitore. Questo comporta l'inserimento nella lista fornitori per le sotto classe merceologiche qualificate. (vedere paragrafo 3.9)

3.8. Pre-approvazione da parte di SB Italia

Dopo aver cliccato 'Invia richiesta' allo step 4 di qualifica la richiesta è in stato 'Inviata'. Una mail automatica notificherà l'invio della richiesta. A questo punto il fornitore deve restare in attesa della pre-approvazione da parte di SB Italia. L'approvazione avviene a livello di sottoclassi merceologiche. SB Italia infatti potrebbe aver necessità di ulteriori fornitori solo per specifiche sotto classi. L'esito dell'approvazione viene comunicato via e-mail.



Stato Qualifiche

In questa pagina vengono visualizzate le qualifiche ottenute od in corso di approvazione da parte di SB Italia e lo stato delle richieste di qualifica. Per proseguire il processo di qualifica fare doppio clic sulla riga di richiesta (Richieste In Corso)

Qualifiche Ottenute / In Corso				
Data	Macroclasse	Classe	Sottoclasse	Stato Qualifica

Richieste In Corso			
Data	Numero	Classe	Stato Richiesta
6/12/2017 11:41:52 AM	000001826		Inviata

Macroclasse	Classe	Sottoclasse
Prodotti	Prodotti informatici hw e sw	Prodotti informatici hw e sw

3.9. Caricamento dei documenti richiesti

Ottenuta la pre-approvazione da parte di SB Italia è possibile proseguire il processo di qualifica. Questo prevede di fornire (caricare) i documenti che SB Italia richiede per le sotto classi di fornitura per le quali il fornitore si candida.

Facendo doppio clic sulla richiesta (come visualizzato sotto) si accede alla schermata di caricamento documenti.

Le estensioni di file consentite per il caricamento sono : *.pdf, *.tiff, *.jpg, *.jpeg, *.xlsx, *.docx, *.doc, *.docs

Possono essere caricati file di dimensione non superiore a 10 MB.



Benvenuto SBI ITALIA SRL

🇮🇹 🇪🇺 🇯🇵

AREA PERSONALE

HOME
DATI ANAGRAFICI
CAMBIO PASSWORD
LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA
STATO QUALIFICHE

Stato Qualifiche

In questa pagina vengono visualizzate le qualifiche ottenute od in corso di approvazione da parte di SB Italia e lo stato delle richieste di qualifica. Per proseguire il processo di qualifica fare doppio clic sulla riga di richiesta (Richieste In Corso)

Qualifiche Ottenute / In Corso				
Data	Macroclasse	Classe	Sottoclasse	Stato Qualifica
Richieste In Corso				
Data	Numero	Stato Richiesta		
6/12/2017 11:41:52 AM	0000001826	Inviata		

L'elenco dei documenti richiesti viene visualizzato nella sottostante maschera. Possono comunque essere caricati documenti non specificatamente richiesti da SB (ad es. certificati tecnici o altro).



Benvenuto SBI ITALIA SRL

🇮🇹 🇪🇺 🇯🇵

AREA PERSONALE

HOME
DATI ANAGRAFICI
CAMBIO PASSWORD
LOGOUT

MENU

NUOVA RICHIESTA DI QUALIFICA
STATO QUALIFICHE
STATO DOCUMENTI

LINK UTILI

[Elenco classi merceologiche](#)
[Codice etico](#)
[Codice condotta dei fornitori](#)
[Politica SB su Regali e forme di intrattenimento](#)
[Manuale di registrazione](#)
[Privacy](#)
[Veridicità dei dati forniti](#)

CONTATTI

[Scrivi a SB Italia](#)

Nuova Richiesta

Effettuare il caricamento dei documenti richiesti. Cliccare sul bottone 'Completamento Caricamento Documenti' una volta caricati tutti i documenti richiesti per procedere al completamento iter di qualifica. Restare in attesa della mail di conferma da parte di Sasol della qualifica

1 Step 1
Dati Anagrafici

2 Step 2
Questionario Valutazione

3 Step 3
Scelta Classi

4 Step 4
Riepilogo e Invio Richiesta

5 Step 5
Upload Documenti

Tipo Documento	Altro Doc	Doc	Note	Scadenza
				●

Carica Documento

Tipo documento

Descrizione (Se non previsto)

Documento (max 10mb)

Note

Scadenza (dd/mm/yyyy)

Format documenti di qualifica

- Autocertificazione Carichi Pendenti Fiscali
- Autocertificazione comunicazione antimafia
- Dichiarazione dlgs 81 2008
- Dichiarazione firmata dal fornitore art38 dlgs 163 06
- Idoneità contractor spazi confinati

I Format vanno riportati su propria carta intestata e caricati sul Portale Fornitori dopo essere stati firmati dal Legale Rappresentante, di cui va caricato documento di identità in corso di validità sotto apposita voce

Per caricare un documento fare doppio clic sul tipo di documento richiesto poi caricare il documento (tramite doppio clic sul bottone sfoglia), cliccare sul tasto inserisci.

Il tipo di documento può anche essere selezionato come indicato in figura sotto (tramite



doppio clic sul bottone sfoglia).

Qualora si desideri caricare un documento non presente nell'elenco, selezionare il tipo di documento 'Altri Documenti' ed indicare una descrizione.

Una volta terminato il caricamento, che può essere sospeso in caso di necessità del fornitore, cliccando sul bottone si completerà l'iter di qualifica. Un messaggio popup confermerà il completamento



3.10. Valutazione della documentazione fornita da parte di SB Italia

A questo punto SB Italia provvederà alla valutazione dei documenti fornitori e tramite una mail comunicherà la qualifica o meno del fornitore.

3.11. Qualifica del fornitore

L'esito della qualifica può essere il seguente:

- Fornitore NON qualificato
- Fornitore qualificato con RISERVA
- Fornitore qualificato

SB Italia comunicherà l'esito attraverso una mail di notifica.

L'ottenimento della qualifica visualizzerà le classi merceologiche nell'elenco delle 'Qualifiche Ottenute / In Corso'

3.12. Stato dei documenti

Attraverso la voce di menu STATO DOCUMENTI è possibile verificare o aggiornare i documenti inviati a SB Italia

Tale link si attiva SOLO a seguito del completamento della prima richiesta di qualifica inviata a SB Italia. Dopo cioè che viene completato lo Step5 del processo di candidatura cliccando sul bottone.

Questo consente al fornitore di potere aggiungere documenti non precedentemente caricati o procedere all'aggiornamento di documenti scaduti.